



Pieczczę organizacji pozarządowej

FORMULARZ ZGŁOSZENIA OPINII

Projekt uchwały w sprawie **Programu współpracy Miasta Milanówka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2012**

Termin zgłaszania opinii do projektu uchwały: od 09.11.2011 r. do 17.11.2011 r.

Nazwa organizacji wnoszącej opinię: **Stowarzyszenie Razem dla Milanówka**

Opinie/uwagi/propozycje zmian zapisów:

DO PROGRAMU WSPÓŁPRACY... NA ROK 2012:

§ 5, ustęp 3, uzupełnić punkt 6:

promowaniu przez Miasto działalności organizacji poprzez wspólne działania w Mieście **jak i na zewnątrz w ramach Trójmiasta Ogrodów oraz działania ponadlokalne.**

§ 5, ustęp 3, dodać punkt 7 w brzmieniu:

pomocy w nawiązywaniu współpracy z osobami i instytucjami, samorządami krajowymi i zagranicznymi prowadzącymi działalność w zakresie objętym celami statutowymi organizacji.

§ 5, ustęp 3, uzupełnić punkt 8 (przedtem 7):

udostępnianiu oficjalnej strony internetowej Miasta, **tablic informacyjnych, Biuletynu Miasta Milanówka i newslettera** do zamieszczania istotnych informacji o działalności organizacji.

§ 5, ustęp 3, dodać punkt 10 w brzmieniu:

bieżącym informowaniu o możliwościach i merytorycznej pomocy w zdobywaniu środków zewnętrznych na realizację celów statutowych organizacji.

§ 6, ustęp 1, dodać jako punkt 1 w brzmieniu:

Zadania z zakresu propagowania form, metod i technik partycypacji społecznej:

- a) **podnoszenie stanu świadomości społeczeństwa,**
- b) **szerzenie wiedzy na temat praw obywatelskich, zrzeszania się, współpracy z administracją publiczną, oraz integrowanie organizacji pozarządowych**
- c) **szerzenie wiedzy w zakresie budowania społeczeństwa obywatelskiego ze szczególnym uwzględnieniem udziału organizacji pozarządowych w życiu publicznym.**

§ 6, ustęp 1, punkt 9 (poprzednio 8) zmiana w treści podpunktu b:

wspieranie działań na rzecz ochrony tradycji, historii i dziedzictwa kulturowego **Polski** oraz rozwoju świadomości narodowej,

§ 6, ustęp 1, punkt 9 (poprzednio 8) dodać podpunkty :

c) działalności na rzecz zachowania i rozwoju lokalnej tożsamości, tradycji, obyczajowości i dóbr kultury

d) edukacja na rzecz poprawy ładu przestrzennego i estetyki przestrzeni publicznej,

e) edukacja na rzecz ochrony zabytków i zachowania zabytkowego charakteru miasta.

§ 6, ustęp 1, punkt 11 (poprzednio 9) dodać jako podpunkt „a”:

wspieranie i propagowanie idei zrównoważonego rozwoju Milanówka jako nowoczesnego Miasta Ogrodu, oraz idei Miast Ogrodów.

§ 6, ustęp 1, punkt 11 (poprzednio 9) dodać jako podpunkt „f”:

upowszechnianie postaw proinnowacyjnych i technologii proekologicznych w społeczności zwłaszcza milanowskiej.

§ 7, ustęp 9, zmiana w treści :

W przypadku, o którym mowa w ust. 8, możliwość i celowość realizacji zadania publicznego przez organizację rozpatruje Burmistrz, **podając do publicznej wiadomości fakt wpłynięcia wniosku i cel przeznaczenia wnioskowanej kwoty.**

§ 7, ustęp 10, zmiana w treści :

W celu zebrania uwag dotyczących oferty złożonej z pominięciem konkursu ofert, Burmistrz **zamieszcza informację o wpłynięciu wniosku podając do publicznej wiadomości wysokość i cel przeznaczenia wnioskowanej kwoty**, na okres 7 dni w BIP, na stronie internetowej Miasta oraz na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu.

uwaga:

nie należy podawać do publicznej wiadomości merytorycznej części wniosku przed udzieleniem dotacji, gdyż może ona nosić cechy autorskie.

§ 7, ustęp 15, zmiana w treści :

Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego określonego w umowie, organizacje sporządzają w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania. **Sprawozdania podlegają opublikowaniu na stronach internetowych beneficjenta i stronie internetowej Miasta w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP).**

DO REGULAMINU PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ:

§ 3, ustęp 2, zmiana w treści :

W skład Komisji wchodzi trzech przedstawicieli Burmistrza, w tym przewodniczący Komisji oraz dwóch **do czterech** przedstawicieli organizacji pozarządowych.

§ 3, ustęp 3, zmiana w treści :

Przedstawiciele organizacji pozarządowych **wybierani są losowo spośród zgłoszonych kandydatur.**

§ 3, ustęp 8, zmiana w treści :

W pracach Komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Osoby te zaprasza Komisja, **a w sytuacji opisanej w punkcie 7 – Burmistrz.**

§ 6, ustęp 1, zmiana w treści :

Otwarcie i rozpatrzenie ofert następuje w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu **i jest jawne**

§ 6, ustęp 2, zmiana w treści :

Na posiedzeniu **jawnym** Komisja **dokonuje otwarcia ofert**, przedstawia liczbę i rodzaj złożonych ofert oraz wartość kwotową złożonych ofert

§ 6, ustęp 3, wykreślić słowa „bez udziału oferentów” i nadać brzmienie :

Dalsza praca Komisji, czyli ocena formalna i merytoryczna ofert odbywa się na posiedzeniu zamkniętym.

§ 10, ustęp 1, wykreślić podpunkt 7.

§ 10, dodać jako ustęp 2:

Członkowie Komisji mogą obniżyć ocenę merytoryczną wniosku po negatywnej analizie i ocenie realizacji wcześniej zleconych oferentowi zadań publicznych, uwzględniając rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

uwaga: Przyznawanie dodatkowych punktów w tej kategorii powoduje dyskryminację organizacji młodych, jak i bardzo doświadczonych i dobrze funkcjonujących, które nigdy nie brały udział w konkursach ogłaszanych przez Gminę.

§ 13, zmiana treści:

Burmistrz zatwierdza wybór Komisji, lub w sytuacji, gdy Komisja wskaże więcej niż jedną ofertę, po uzasadnieniu, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty i decyduje o wysokości przyznanej dotacji

uwaga: przy poprzednim brzmieniu § 13, praca Komisji i doradców oraz punktacja ofert traci cały sens, chyba nie o to tu chodzi.

DO „OŚWIADCZENIA”:

uwaga: Jak można być powinowatym podmiotu mającego osobowość prawną? Jak można udowodnić komuś powinowactwo z członkiem organizacji lub nieuczciwe działanie na rzecz organizacji np. ogólnopolskiej, mającej dziesiątki tysięcy członków. To będzie już wątpliwe w przypadku organizacji mającej kilkudziesięciu członków. Tu chyba trzeba ograniczyć się wyłącznie do osób, które zapisane są w statucie jako upoważnione do reprezentowania organizacji.

To jest chyba wzięte żywcem z przetargów.

DO „FORMULARZA OCENY FORMALNEJ OFERTY”

uwagi:

punkt 1 – jakie są kryteria oceny: miejsce działalności, zgodność z celami statutowymi, osobowość prawna, czy można użyć osobowości prawnej? Czy będą one każdorazowo ustalone w treści ogłoszenia konkursowego?

punkt 8 – może się zdarzyć, że młoda organizacja nie składała jeszcze sprawozdania finansowego lub merytorycznego. Może się zdarzyć, że organizacja z dużym stażem zmienia formę prawną z organizacji zwykłej na rejestrową i nie składała jeszcze przedmiotowych sprawozdań. Co wówczas? Czy nie jest to dyskryminacja takich podmiotów ?

Czy odnośnik ” **” dotyczy wszystkich pytań? Jeśli tak, to po co większość z nich zadawać?

DO „FORMULARZA OCENY MERYTORYCZNEJ”

uwagi:

punkt 2 - Na podstawie jakich danych, jakich dokumentów mają to oceniać członkowie Komisji? Czy wymagany będzie wyciąg z konta oferenta? Ilości członków? Kryteria muszą być określone i miarodajne – czyli obiektywne.

punkt 7 – uwagi jak przy „Programie współpracy..). Przyznawanie dodatkowych punktów w tej kategorii powoduje dyskryminację organizacji młodych, jak i bardzo doświadczonych i dobrze funkcjonujących, które nigdy nie brały udział w konkursach ogłaszanych przez Gminę.

Milanówek, dnia: 16.11.2011 r.

Ewa Januszewska – prezes Stowarzyszenia
Imię i nazwisko osoby zgłaszającej opinię,
uprawnionej statutowo do reprezentowania
organizacji pozarządowej lub upoważnionej w tym celu

Uwaga!

Formularz zgłoszenia opinii należy przesłać na adres Referat Organizacyjnego Urzędu Miasta Milanówka, ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówka, złożyć osobiście lub przesłać dokument za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: cieselka@milanowek.pl